**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Пятидесятое заседание 4 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 января 2022 года № 109**

**О внесении изменений в решение**

**Земского собрания от 11 марта 2014 г**

**№ 28 «Об оплате труда муниципальных**

**Служащих муниципальной службы**

**Администрации Петровского сельского**

**Поселения муниципального района**

**«Прохоровский район»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 622-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 821-р», в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ **р е ш и л о**:

1.Внести в решение Земского собрания от 11 марта 2014 г № 28 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» следующие изменения

1.1. Утвердить приложение к названному решению «Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального района «Прохоровский район» и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин, выплачиваемых муниципальным служащим» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. В Порядке оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности (далее – Порядок), утвержденного в пункте 3 названного решения:

- пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Месячный сводный отчет оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку), готовит и представляет на утверждение представителю нанимателя (работодателю) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, работник, ведающий кадровыми вопросами в администрации поселения, самостоятельном подразделении администрации района.

1.3. В Порядке выплаты муниципальным служащим ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Порядок), утвержденного в пункте 3 названного решения:

- пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. В срок до 15 числа первого месяца текущего квартала работник, ведающий кадровыми вопросами в администрации поселения, самостоятельном подразделении администрации района представляет на согласование представителю нанимателя (работодателю) перечень особо важных и сложных заданий муниципальных служащих по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В администрации района перечень особо важных и сложных заданий готовят и представляют на утверждение главе администрации района за своей личной подписью в те же сроки ответственные исполнители, указанные в пункте 3.2 Порядка оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

Задания типа «проекты» включаются в названные перечни:

* для муниципальных служащих, являющихся руководителями или кураторами данного проекта, в квартале, в котором согласно плану управления проектом предусматривается получение всех результатов проекта;
* для муниципальных служащих, не являющихся руководителями или кураторами данного проекта, в квартале, в котором согласно плану управления проектом присутствуют мероприятия, исполнение которых закреплено за муниципальным служащим, и в квартале, в котором согласно плану управления проектом предусматривается получение всех результатов проекта (для премирования в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 раздела II настоящего порядка).

При этом в перечне особо важных и сложных заданий указывается наименование проекта без перечисления запланированных по данному проекту мероприятий и соответствующих их исполнению контрольных точек;

1.4. В тексте вышеуказанных Порядков, а также Порядка установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и Положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и премировании муниципальных служащих,

утвержденных в пункте 3 названного решения, слова «отдел муниципальной службы и кадров» заменить словами «отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции» в соответствующих падежах.

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава Петровского**

**сельского поселения Г.И.Яловенко.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к решению Земского собрания**  **от «26» января 2022 г. № 109** |
|  |  |

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район»**

**и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин, выплачиваемых муниципальным служащим**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Должностной оклад, руб.** | **Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)\*** | | |
| **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***Главные должности*** | | | | |
| Глава администрации городского поселения | 17 675 | 5 479 | 5 126 | 4 772 |
| Глава администрации сельского поселения с количеством населения свыше 1 тысячи человек | 13 747 |
| Глава администрации сельского поселения с количеством населения от 500 до 1 тысячи человек | 13 093 |
| Начальник отдела администрации района | 12 011 |
| Первый заместитель главы администрации городского поселения | 11 344 |
| Заместитель начальника отдела администрации района | 11 343 |
| Глава администрации сельского поселения с количеством населения до 500 человек | 10 987 |
| Заместитель главы администрации городского поселения | 10 713 |
| Заместитель главы администрации поселения с количеством населения свыше 1 тысячи человек | 10 713 |
| Начальник отдела администрации городского поселения | 10 080 |
| Помощник главы администрации района | 10 006 |
| Инспектор контрольно-счетной комиссии Муниципального совета района | 10 006 |
| Заместитель главы администрации поселения с количеством населения от 500 до 1 тысячи человек | 9 999 |
| Заместитель главы администрации поселения с количеством населения до 500 человек | 8 740 |
| ***Ведущие должности*** | | | | |
| Главный специалист отдела администрации района | 8 006 | 2 482 | 2 322 | 2 162 |

\* в случае перемещения муниципального служащего из более высокой группы должностей на должность, относящуюся к одной

из нижестоящих групп, размер ранее установленной ему надбавки за классный чин не может быть снижен