**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Тридцать восьмое заседание четвертого созыва**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

« 17» июня 2021 г. № 88

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о собраниях граждан в Петровском сельском поселении |  |

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Петровского сельского поселения, **ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:**

1. Утвердить положение о собраниях граждан в Петровском сельском поселении муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (Приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Петровского сельского поселения и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Петровского**

**Сельского поселения Г.И.Яловенко.**

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского собрания

от « 17» июня 2021 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН В**

**ПЕТРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в Петровском сельском поселении (далее – поселение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

 1.3. Собрание проводится по инициативе населения, Земского собрания, главы администрации Петровского сельского посеоления, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе Земского Собрания поселения или главы администрации поселения, назначается соответственно Земским собранием или главой администрации поселения.

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Земским собранием поселения в соответствии с уставом поселения.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории поселения, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе Земского собрания поселения или главы администрации поселения**

2.1. Назначение собрания по инициативе Земского собрания поселения или главы администрации поселения осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Земского собрания поселения или главы администрации поселения соответственно.

2.3. В нормативном правовом акте Земского собрания, главы администрации поселения о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Земского собрания, главы администрации поселения о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания.

**3. Подготовка и проведение собрания по инициативе Земского собрания поселения или главы администрации поселения**

3.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией поселения (далее- Администрация).

3.2.Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания  проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.5. На собрании председательствует глава администрации поселения или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

3.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

**4. Решение собрания граждан**

4.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу поселения.

4.3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

**5. Обращения на собраниях граждан**

5.1 Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения, должностными лицами местного самоуправления поселения в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение № 1

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования на собрании граждан**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №вопроса | Формулировка вопроса | Ответ |
| ДА | НЕТ |
|  |  |  |  |