# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

# **БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«01» декабря 2021г. № 18

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области**  |

 В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» , постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 02 июня 2016 года № 435 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Прохоровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 14 июня 2016 года № 465 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Прохоровского района и подведомственным им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг»

 постановлением администрации Петровского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 01 декабря 2021года № 17 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти района, в том числе подведомственных им учреждений »

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения (прилагается).

2. Разместить нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения на официальном сайте Российской федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава администрации**

**Петровского сельского поселения В.И.Каменев.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****к постановлению****администрации****Петровского сельского поселения****от «01» декабря 2021г.****№ \_18** |

**Нормативы и порядок**

**определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее приложение определяет нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения (далее - поселения)и её подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) в рамках исполнения бюджета поселения.

1.2.Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до администрации поселения в рамках исполнения бюджета муниципального поселения.

1.4. К видам нормативных затрат относятся: нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Порядок определения нормативных затрат установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения .

 1.5.При определении нормативных затрат применяется норматив цены товаров, работ и услуг, определенный с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7.Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Нормативы на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения**

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов | не более1 комплектов в расчете наодного работника | не более 90 000 рублей, в том числе системный блок - не более 65 000 рублей, монитор - не более 25 000 рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 2 | Моноблок с диагональю не более 24” дюйма | не более1 комплектов в расчете наодного работника(вместо рабочей станции) | не более 50000 рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 3 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 штуки на работника | не более 30000 рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 4 | Сканер | не более 1 штуки на кабинет | не более 35 000 рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 5 | Многофункциональное устройство | не более 1 штуки в расчете на отдел(вместо принтера и сканера) | не более 60 000 рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 6 | Настольный проводной телефонный аппарат | не более 1 штукине более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 5 000 рублей не более 5000рублей | 5 | для главы администрации, заместителей главы администрации, всех категорий должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала |
| 7 | Источник бесперебойного питания  | не более 1штуки на каждого работника | не более 8 000 рублей | 1 раз в 3года | Для всех категорий должностей |
| 8 | Клавиатура | не более 1штуки на каждого работника | не более 2000 рублей | 1 раз в 3 года | Для всех категорий должностей |
| 9 | Компьютерная мышь | не более 1штуки на каждого работника | Не более 1500 рублей | 1 раз в 3 года | Для всех категорий должностей |

**Перечень**

**периодических печатных изданий ,**

**приобретаемых администрацией Петровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измере-ния | Коли-чество | Периодич-ность подписки | Цена за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Белгородская правда | комплект | 1 | 2 раза в год | 1600,00 |
| 2 | Белгородские известия | комплект | 1 | 2 раза в год | 1600,00 |
| 3 | Истоки | комплект | 1 | 2 раза в год | 3594,86 |
| 4 | Большая переменка | комплект | 1 | 2 раза в год | 1000,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

**Кабинет главы администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жалюзи вертикальные | штук | 2 | 7 | 10000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | штук | 1 | 5 | 25 000,00 |
| 3 | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 4 | Стол приставной | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 5 | Сейф | штук | 1 | 25 | 18 000,00 |
| 6 | Стул офисный | штук | 10 | 5 | 2 000,00 |
| 7 | Тумба  | штук | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 8 | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 25 000,00 |
| 9 | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 10 | Часы настенные | штук | 1 | 7 | 3000,00 |
| 11 | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | 15000,00 |
| 12 | Вешалка напольная | штук | 1 | 15 | 2000,00 |

|  |
| --- |
| Бытовая техника |
| 22 | Холодильник | штук | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 20 | Чайник | штук | 2 | 5 | 2 900,00 |
| 22 | Калькулятор | штук | 3 | 5 | 1 100,00 |
| 23 | Переплетное устройство  | штук | 1 | 5 | 21 000,00 |
| 24 | Аппарат для нагревания и охлаждения воды | штук | 1 | 7 | 12 000,00 |
| 25 | Кондиционеры | штук | 3 | 5 | 27 000,00 |
| 26 | Видеокамера | штук | 1 | 5 | 50000,00 |
| 27 | Фотоаппарат | штук | 1 | 5 | 35 000,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

Рабочее место муниципального служащего (муниципальные служащие " главной группы должностей, "ведущая группа должностей", "старшая группа должностей") и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Количество [<\*>](file:///%5C%5CDataserv%5C%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A1%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C302%5C%D0%95%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202%20%28%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%29.docx#P3717) | Периодичность получения | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 500,00 |
| 2 | Блок-кубик бумажный для записей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 3 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 450,00 |
| 4 | Бумага А4 | пачка | 4 | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 5 | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 6 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 7 | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 8 | Клейкая лента широкая | штук | 1 | 1 раз в квартал | 120,00 |
| 9 | Клей ПВА | штук | 1 | 1 раз в квартал | 70,00 |
| 10 | Клей-карандаш | штук | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость (кисточка или с метал. наконеч.) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 12 | Карандаш чернографитныйс ластиком | штук | 2 | 1 раз в квартал | 70,00 |
| 13 | Ластик | штук | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 14 | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 15 | Лоток для бумаг(горизонтальный, вертикальный) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 700,00 |
| 16 | Настольный набор | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
| 17 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в год | 240,00 |
| 18 | Ножницы | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 700,00 |
| 19 | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 20 | Папка-регистратор(ширина не менее 70 мм) | штук | 3 | 1 раз в год | 259,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штук | 3 | 1 раз в год | 81,00 |
| 22 | Папка-скоросшиватель «Дело» мелованный | штук | 10 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 23 | Папка-скоросшиватель «Дело»цветная | штук | 10 | 1 раз в год | 20,00 |
| 24 | Подставка для настольного календаря | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 25 | Ручка-гелевая (красная, черная) | штук | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 26 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 27 | Ручка шариковая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 45,00 |
| 28 | Скрепки 28 мм(100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 32,00 |
| 29 | Скрепки 33 мм(100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 54,00 |
| 30 | Скрепки 50 мм(50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 46,00 |
| 31 | Степлер №24 | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 600,00 |
| 32 | Скобы для степлера №24(1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 33 | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 600,00 |
| 34 | Скобы для степлера №10(1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 35 | Клейкая лента канцелярская узкая | штук | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 36 | Точилка для карандашей | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кабинеты главных специалистов, обслуживающего персонала |
| 13 | Жалюзи вертикальные | штук | 6 | 7 | 9 000,00 |
| 14 | Шкаф металлический | штук | 2 | 7 | 18 000,00 |
| 15 | Кресло офисное | штук | По кол- вуспе-циалистов | 5 | 5 000,00 |
| 16 | Стол письменный  | штук | 7 | 20 000,00 |
| 17 | Стул офисный | штук | 5 | 2 000,00 |
| 18 | Тумба подкатная | штук | 7 | 7 000,00 |
| 19 | Тумба под оргтехнику | штук | 7 | 6 000,00 |
| 20 | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 21 | Шкаф для одежды | штук | 2 | 7 | 10 000,00 |

**<\*> В расчете на одного работника администрации Петровского сельского поселения.**

**Канцелярские товары, используемые для общих целей**

**администрации Петровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Количествона год  | Цена приобрете-ния за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Марки | штук | Разного достоинства (от 0,10 до 25 руб) | 25,00 |
| 2 | Конверты  | штук | 100 | 25,00 |
| 3 | Открытки поздравительные | штук | 100 | 80,00 |
| 4 | Фоторамки  | штук | 20 | 150,00 |
| 5 | Журнал входящей, исходящей документации,журналы выдачи документации,регистрациикарточек,писем граждан идр. | штук | 10 | 120,00 |
| 6 | Папка адресная | штук | 1 | 300,00 |
| 7 | Нитки для прошивания документов | штук | 1 | 180,00 |
| 8 | Благодарности, грамоты, печатная продукция  | штук | 20 | 30,00 |
| 9 | Бланки Т2, Т2ГС | штук | 10 | 10,00 |
| 10 | Пружина для переплета D =0,6 мм | упаковка | 3 | 350,00 |
| 11 | Пружина для переплета D=12 мм | упаковка | 1 | 400,00 |
| 12 | Пружина для переплета D=0,8мм | упаковка | 1 | 380,00 |
| 13 | Штампы и печати | штук | 2 | 1 300,00 |
| 14 | Точилка механическая | штук | 1 | 1000 |
| 15 | Вкладыши в трудовую книжку | штук | 2 | 200,00 |
| 16 | Черные маркеры | штук | 2 | 50,00 |
| 17 | Портфель пластиковый | штук | 1 | 1500,00 |
| 18  | Календарь настенный | штук | по 1шт. на кабинет | 700,00 |
| 19 | Файл прозрачный А4 | штук | 100 | 50,00 |
| 20 | Штемпельная подушка | штук | 1 | 300,00 |
| 21 | Блокнот | штук | 3 | 100,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуата-ции (лет) | Устанавливаемая норма | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Огнетушитель углекислотный ОУ -4  | штук | 3 | 5 | 1 200,00 |
| 2 | Огнетушитель порошковый ОП - 4 | штук | 3 | 2 | 1 400,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на охрану помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Цена |
| 1 | Охрана объектов | месяц | 7000,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание систем спутниковой навигации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | количество | периодичность | Цена |
| **1** | Обслуживание систем спутниковой навигации | 1 | месяц | 450 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Туалетная бумага  | рулон | 20 | 30,00 |
| 2 | Бумажные салфетки (не менее 100 листов в упаковке) | упаковка | 3 | 100,00 |
| 3 | Чистящее средство порошок универсальный | штук | 12 | 100,00 |
| 4 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 24 | 100,00 |
| 5 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 5 | 150,00 |
| 6 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 3 | 250,00 |
| 7 | Средство для мойки стекол (объем не менее 500 мл) | штук | 5 | 150,00 |
| 8 | Мыло жидкое с дозатором (объем не менее 400мл) | штук | 10 | 250,00 |
| 9 | Мыло жидкое (5 литров) | штук | 1 | 700,00 |
| 10 | Освежитель воздуха | штук | 3 | 150,00 |
| 11 | Чистящий гель для унитаза | штук | 4 | 200,00 |
| 12 | Белизна-гель | штук | 12 | 70,00 |
| 13 | Полотенца бумажные | штук | 12 | 80,00 |
| 14 | Полотно для мытья полов | метров | 30 | 80,00 |
| 15 | Перчатки х/б | пар | 10 | 30,00 |
| 16 | Перчатки резиновые (размер L,S) | пар | 24 | 60,00 |
| 17 | Мыло туалетное  | штук | 24 | 30,00 |
| 18 | Средство для мытья полов (моющая жидкость универсальная объем не менее 500 мл) | штук | 12 | 150,00 |
| 19 | Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки | штук | 12 | 60,00 |
| 20 | Губка для посуды (10 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 50,00 |
| 21 | Средство для мытья посуды (500 мл) | штук | 2 | 90,00 |
| 22 | Средство для прочистки труб (объем не более 1 л) | штук | 1 | 300,00 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведро полиэтиленовое | штук | 3 | 200,00 |
| 2 | Веник сорго | штук | 2 | 300,00 |
| 3 | Батарейки в ассортименте | штук | 6 | 100,00 |
| 4 | Ерш для промывки унитаза | штук | 1 | 200,00 |
| 5 | Корзина для мусора пластиковая | штук | 1 | 190,00 |
| 6 | Лампа накал. 60Вт зерк. колба | штук | 2 | 70,00 |
| 7 | Лампа электр. 95 Вт | штук | 20 | 20,00 |
| 8 | Смеситель | штук | 1 | 2 500,00 |
| 9 | Кисть для побелки | штук | 3 | 200,00 |
| 10 | Кисть  | штук | 2 | 110,00 |
| 11 | Лопата снеговая пластмассовая | штук | 2 | 200,00 |
| 12 | Скребок для снега | штук | 1 | 1100,00 |
| 13 | Совок | штук | 1 | 200,00 |
| 14 | Катушка для триммера | штук | 4 | 1 500,00 |
| 15 | Леска для триммера  | метр | 50 | 12,00 |
| 16 | Цепи для бензопил | штук | 2 | 1 000,00 |
| 17 | Диск для триммера | штук | 2 | 400,00 |
| 18 | Топор | штук | 1 | 300,00 |
| 19 | Грабли | штук | 2 | 200,00 |
| 20 | Грабли веерные | штук | 2 | 350,00 |
| 21 | Флаг Российской Федерации | штук | 1 | 2000,00 |
| 22 | Флаг Белгородской области | штук | 1 | 2000,00 |
| 23 | Флаг Прохоровского района | штук | 1 | 2000,00 |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Триммер бензиновый | штук | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 2 | бензопила | штук | 2 | 5 | 25000,00 |
| 3 | Лопата | штук | 5 | 3 | 2 100,00 |
| 4 | Метла | штук | 10 | 2 | 300,00 |
| 5 | Молоток | штук | 1 | 2 | 320,00 |
| 6 | Пассатижи | штук | 1 | 5 | 800,00 |
| 7 | Стремянка | штук | 1 | 5 | 2 600,00 |
| 8 | Отвертка | штук | 2 | 2 | 500,0 |
| 9 | Швабра | штук | 1 | 1 | 250,00 |
| 10 | Лопата снеговая металлическая | штук | 3 | 5 | 800,00 |
| 11 | Лом | штук | 1 | 5 | 800,00 |
| 12 | Ледоруб | штук | 1 | 5 | 800,00 |
| 13 | Пила | штук | 1 | 5 | 800,00 |
| 14 | Шуруповёрт | штук | 1 | 3 | 5000,00 |

**Нормативы**

**на обеспечение функций администрации Петровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена |
| 1 | Цена сопровождения программы «Парус» | Не более 11 часов | не более 1400,00 руб. |
| 2 | Лицензия «Парус-похозяйственный учёт» | 1 раз в год | Не более 18600руб. |
| 4 | Заправка картриджа | 3раза | Не более 700,00 руб. |