**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**От 04 мая 2023 года № 13**

**«Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции и**

**профилактике коррупционных и иных**

**правонарушений  в администрации**

**Петровского  сельского  поселения**

**муниципального  района «Прохоровский район»**

**Белгородской  области на 2023 – 2025 годы**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”,  Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года N 410-пп «  
О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области» в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также  совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в  администрации  Петровского  сельского  поселения  муниципального района «Прохоровский район» Белгородской  области:

1. Утвердить прилагаемый План  мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в   администрации  Петровского сельского  поселения  муниципального  района «Прохоровский район» Белгородской  области на 2023 – 2025 год.

  2. Признать утратившими силу: Постановление администрации Петровского сельского поселения [от«21» октября2021года № 13 "Об утверждении плана по противодействию коррупции в Петровском сельском поселении на 2021 - 2024 годы](https://petrovskoeposelenie-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/rasporyaditelnye-dokumenty-administratsii/postanovleniya-administratsii/dokumenty_40.html)

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Приложение

К постановлению № 13

От 04.05.2023 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  и иных правонарушений в   администрации Петровского  сельского  поселения  муниципального  района  «Прохоровский район «Белгородской области**

**на 2023 – 2025 годы год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Петровского  сельского  поселения  муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

**Задачи:**

1.Соблюдение муниципальными служащими местной администрации Петровского  сельского  поселения  муниципального района «Прохоровский район» Белгородской   области запретов, ограничений и  требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения

3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в местной  администрации администрации Петровского  сельского  поселения  муниципального района «Прохоровский район» Белгородской   области. **План мероприятий    
по противодействию коррупции в администрации   
Петровского сельского поселения на 2023 – 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2023-2025 | Заместитель главы |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2023 - 2025 | Заместитель главы |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2023 – 2025 (при наличии оснований) | Заместитель главы |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения | 2023 - 2025 |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Петровского сельского поселения и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Петровского сельского поселения ( далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2023 - 2025 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2023 - 2025 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2023 - 2025 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения | 2023 - 2025 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.10. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих , в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.11. | Обеспечение использования с 1 января 2023 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2023 - 2025 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.12. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Петровского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2023 - 2025 | Контрольно-счетная палата Прохоровского муниципального района (по соглашению) . |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2023 - 2025 | Специалисты администрации |
| 3.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2023 - 2025 | Специалисты администрации |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации Петровского сельского поселения** | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 4.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Петровского сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за противодействие коррупции |
| 4.4. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Укского сельского поселения | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 4.5. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Петровского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 5.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за противодействие коррупции |
| 5.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2023 - 2025, ежемесячно | Ответственное лицо за противодействие коррупции |
| 6. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Петровском сельском поселении** | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2023 - 2025 | Бухгалтер администрации |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2023 - 2025 | Глава поселения, ответственное лицо за противодействие коррупции |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за противодействие коррупции |